



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 25.02.2015

№ 109

ст - ца Староминская

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам администрации Староминского сельского поселения Староминского района А. А. Шека

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением:

1) подпунктов «б», «в», «д», «е» пункта 3 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2016 года;

2) пункта 7 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю. В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 25.02.2015 № 109

ПОРЯДОК осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и уполномоченными органами, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

л) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

н) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения мероприятий ведомственного контроля. Мероприятие ведомственного контроля состоит из следующих этапов:

1) проверка;

2) анализ результатов проверки;

3) принятие решения по результатам проверки;

4) утверждение плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений);

5) контроль исполнения плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений).

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Проверки могут быть выездными или документарными.

Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно с внутренним финансовым аудитом.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь

высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Приказ о проведении мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

а) решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;

б) состав комиссии, с указанием председателя комиссии;

в) предмет проверки (проверяемые вопросы);

г) проверяемый период;

д) наименование Объекта контроля;

е) цель проведения проверки;

ж) вид проверки (выездная или документарная);

з) даты начала и окончания проверки;

и) дата представления акта проверки, результатов мероприятий ведомственного контроля. Приказ оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Срок проведения проверки не может быть больше пятнадцати календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

13. Председатель комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля направляет заказчику уведомление о проведении проверки и копии приказа о проведении проверки.

14. Уведомление о проведении проверки оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

15. Уведомление о проведении проверки и копия приказа направляются заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение председателем комиссии подтверждения о его вручении заказчику.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в 17 настоящего

Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы Староминского сельского
поселения Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

ПРИКАЗ

О проведении мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении _____.

На основании статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 N 89 приказываю:

1. Провести мероприятие ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Контрольное мероприятие) в отношении

(Указывается полное наименование заказчика)

2. Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(ФИО должностных лиц, должности)

3. Установить, что предметом Контрольного мероприятия является:

4. Проверяемый

период:

5. Установить, что целью проведения Контрольного мероприятия является:

6. В рамках проведения Контрольного мероприятия с "_____"

_____ 201__ г. по " _____ " _____ 201__ г. провести
_____ проверку.

(Указывается вид проверки (выездная, документарная))

7. Председателю комиссии в срок до " _____ " _____ 201__ г.
представить _____ акт _____ проверки

_____ (Указать должностное лицо, которому представляется Акт)

8. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на _____

Заместитель главы Староминского сельского
поселения Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

_____ (наименование заказчика)

Уведомление о проведении проверки

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд", Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 N 89 и Порядком проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденным Приказом от _____ № _____, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - проверка) в отношении

Проверка проводится на основании приказа от _____
№ _____.

(Предмет проверки, проверяемые вопросы)

(Проверяемый период)

Вид проверки (выездная или документарная) _____

Дата начала проверки _____

Дата окончания проверки _____

Для проведения проверки сформирована комиссия в составе:

1. _____ - председатель комиссии
 ФИО, должность
2. _____ - член комиссии
 ФИО, должность
3. _____ - член комиссии
 ФИО, должность

Запрашиваемые документы, информация, сведения: _____

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия:

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства
и оборудование для проведения проверки)

Уполномоченное должностное лицо _____ / _____

Заместитель главы Староминского сельского
поселения Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

**План устранения нарушений законодательства Российской Федерации,
иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и
муниципальных нужд, выявленных в результате проверки**

Наименование заказчика _____

Дата и номер приказа о проведении проверки _____

Форма и вид проверки _____

№	Выявленное нарушение	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения

Заместитель главы Староминского сельского
поселения Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека