



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 28 декабря 2020г

№ 517

ст-ца Староминская

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района на 2021 год

В целях исполнения положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от, 25 сентября 2020 года № 351 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание 1 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района на 2021 год (прилагается).

2. Администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя довести до подведомственного муниципального бюджетного учреждения утвержденное муниципальное задание.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района

Сидоренко С.И. обеспечить размещение муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте bus.gov.ru.

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района по финансово-экономическим вопросам Шека А.А.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1)
на 2021 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района

81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки

01.19.2 Цветоводство

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия(2)
Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2021
81.29.9
01.19.2

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)
Раздел _1_

1. Наименование работы Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0558

2. Категории потребителей работы Физические лица;
Юридические лица;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)		
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения наименование (5)		код по ОКЕИ (6)	очередной финансовый год	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
813000.Р.266.1.05 580001000	Содержание в чистоте территорий поселения (390)			регулярно в течении года		Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустройства и	Процент (%)	744	100		

813000.Р .266.1.05 5800010 00	Со- дер- жа- ние в чи- стоте тер- рито- рий посе- ления (390)			регуля рно в течен ии года		Пло- щадь объек- та	Услов ный квад- рат- ный метр (усл. м ²)	055	Содержание объектов дорожного хозяйства: <i>установка (замена) дорож- ных знаков 200 шт. покраска дорожных огра- ждений; покраска стоек дорожных знаков, бордюров, бетонных опор, остановок, лавочек, урн; пешеходных ограждений; нанесение дорожной разметки.</i>	6 374, 866			
						Пло- щадь терри- тории	Усл. кв.мет р (усл. м ²)	055	<i>Покос сорной растительности (по состоянию в течении перио- да)</i>	900 200			
						Пло- щадь терри- тории	Усл. кв.мет р (усл. м ²)	055	Ручная и механическая уборка (по состоянию в течение периода): – <i>автобусных остановок;</i> – <i>тротуаров, площадей.</i> Подметание дорог щетками (по погодным условиям, по состоянию в течение периода) Отчистка территории: <i>(вывоз ТКО 1025 м)³</i>	1 625 937			
	Орга- низа- ция благо устро йства и озе- лене- ния (109)			регуля рно в течен ии года		Пло- щадь объек- та	Услов ный квад- рат- ный метр (усл. м ²)	055	Площадь текущего содержания зелёных насаждений и ремонта газонов <i>обслуживание газонов, клумб; обрезка деревьев, кустарни- ков, живой изгороди; количество деревьев, ку- старников, цветов для посадки 81 300 шт.</i>	305 000			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику Внеплановые – по поступлению жалоб	Контрольно – надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Типовая форма согласно приложения к муниципальному заданию
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	годовая
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 февраля, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 1 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (5%)

(1) Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности утверждения.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о

выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово – экономическим вопросам

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальному заданию
 Муниципального бюджетного учреждения
 «Служба благоустройства»
 Староминского сельского поселения
 Староминского района

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___(1)
за 202__ год
от " __ " _____ 20__ г.

Форма по
ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по свод-
ному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представле-
ния отчета о выполнении муниципального задания, уста-

новленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

1. Наименование
муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи (3)	Показатель, характе- ризующий содержа- ние муниципальной услуги			Показатель, ха- рактеризую- щий условия (формы) оказа- ния муниц- пальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						на- имен ова- ние пока- зате- ля (3)	еди- ница изме- рения	значение			допу- сти- мое (воз- мож- ное) от- кло- не- ние(6)	откло- нение, превы- шаю- щее допу- стимое (воз- мож- ное) откло- нение(7)	причина отклоне- ния	
								на- имен ова- ние (3)	код по ОКЕИ (3)	утвержде- но в му- ниципаль- ном зада- нии на год (3)				утвержде- но в му- ниципаль- ном зада- нии на от- четную дату(4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть II. Сведения о выполняемых работах(2)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи (3)	Показатель, характе- ризующий содержа- ние работы			Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы)		Показатель качества работы								
						на- имено- вание показа- теля (3)	единица изме- рения		значение			допу- сти- мое (воз- мож- ное) от- кло- нение (6)	отклоне- ние, пре- вышаю- щее допу- стимое (возмож- ное) от- клонение (7)	причина откло- нения
	на- имен- ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен- ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен- ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен- ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен- ова- ние пока- зате- ля (3)		код по ОКЕИ (3)	утвер- ждено в муници- пальном задании на год (3)	муници- пальном задании на от- четную дату(4)	испол- нено на от- четную дату(5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- пи- си (3)	Показатель, характе- ризующий содержа- ние работы			Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы)		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						на- имен ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен ова- ние пока- зате- ля (3)	на- имен пока- зате- ля (3)	единица измере- ния		значение	
	на- имено- вание (3)	код по ОКЕИ (3)	утвер- ждено в муни- ципаль- ном за- дании на год (3)	утвер- ждено в му- ници- паль- ном за- дании на от- четную дату(5)	испол- нено на от- четную дату(5)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное
лицо)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека