



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 23 декабря 2019 года

№ 6.9.

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Порядка и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень имущества, а также Перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального

имущества», в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 623, принимая во внимание Методические рекомендации АО «Корпорация «МСП», утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» 17 апреля 2017 года протокол № 32, руководствуясь статьей 26 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, Совет Староминского сельского поселения Староминского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Порядка и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень имущества, приложение № 1.

2. Утвердить Перечень имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приложение № 2.

3. Решение Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 07 сентября 2018 года № 53.7. «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование включенного в перечень имущества», решение Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 25 октября 2018 года № 55.2. «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование включенного в перечень имущества» считать утратившими силу.

4. Поручить отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев) опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию Совета Староминского сельского поселения Староминского района по правовым, имущественным и социальным вопросам (Мороз Н.В.).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Староминского сельского поселения

Л.А. Ткаченко

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 23.12.2019 года № 6.9.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Порядка и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень имущества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования Перечня имущества Староминского сельского поселения Староминского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно — муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества, включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельных участков в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном Положении применяются следующие понятия и термины:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели),

отнесенные в соответствии с условиями, установленными вышеуказанными Федеральными законами, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

II. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ

2.1. В Перечень включается муниципальное имущество для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом МСП, необходимо получить письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 159-ФЗ) в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, а также информацию о льготах для субъектов МСП, арендующих включенное в Перечень имущество.

2.3. Сформированный проект Перечня вносится на рассмотрение Совета по развитию предпринимательства при главе Староминского сельского поселения Староминского района (далее – Совет по развитию

предпринимательства). Решение об утверждении Перечня принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта Перечня в Совет по развитию предпринимательства. При поступлении в указанный срок предложений Совета по развитию предпринимательства и наличии разногласий с высказанной им позицией проводится согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

2.4. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение главы Староминского сельского поселения Староминского района о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности Староминского сельского поселения Староминского района;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного

кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его исполнения (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня утверждает Совет Староминского сельского поселения Староминского района на основе предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного или оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. Дополнения вносятся ежегодно – до 1 ноября текущего года.

2.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. Перечень подлежит обязательному

опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района и (или) на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в Перечень, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Администрация Староминского сельского поселения Староминского района представляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга:

1) сведения о перечнях муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

III. УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Совет Староминского сельского поселения Староминского района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

Такое решение принимается после согласования с Советом по развитию предпринимательства не ранее чем через 30 дней после направления уведомления указанному Совету.

3.2. Совет Староминского сельского поселения Староминского района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

- а) выкуп имущества субъектом МСП, арендуящим данное имущество;
- б) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;
- в) признание имущества не востребованным субъектами МСП или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- г) изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению (например, имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);
- д) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 3.2 настоящего Положения, одновременно с решением об исключении такого имущества принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого, за исключением случая, когда в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ, а также утвержденного в соответствии с частью 41 статьи 18 Закона № 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

3.4. Решение об исключении муниципального имущества из перечня принимает Совет Староминского сельского поселения Староминского района по предложению главы Староминского сельского поселения Староминского района.

IV. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня необходимо размещать на официальном сайте Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых

данных), а также на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП сведения реестра муниципального имущества, в том числе сведения об имуществе казны, за исключением имущества, которое уже включено в Перечень или не может быть предложено для включения в него, в том числе имущества, включенного в перечень муниципального имущества для предоставления в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям; имущества, включенного в действующий прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также имущества, использование которого по целевому назначению или заключение договора аренды или безвозмездного пользования которым невозможно.

4.2. Органы местного самоуправления, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства направляют в администрацию сельского поселения о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень, внесении изменений.

4.3. Отдел по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (далее – отдел) в течение 10 календарных дней с момента поступления рассматривает заявку о включении (исключении) имущества в Перечень, направляет ее на рассмотрение в Совет по развитию предпринимательства. При поступлении в течение 30 календарных дней возражений с его стороны проводится согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

По результатам рассмотрения заявки Отдел вносит предложение главе Староминского сельского поселения Староминского района и готовит проект решения Совета Староминского сельского поселения Староминского района:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом положений пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

4.4. Не позднее 20 календарных дней с момента подписания главой Староминского сельского поселения Староминского района проекта решения, глава Староминского сельского поселения Староминского района вносит на рассмотрение Совета указанный проект решения о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

4.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом Староминского сельского поселения Староминского района Отдел осуществляет подготовку уведомления о принятом решении и направляет его заявителю.

4.6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, Отдел направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

4.7. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

5.1. Ведение Перечня осуществляется Отделом в электронной форме.

5.2. Форма ведения Перечня прилагается к настоящему Положению.

5.3. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Староминского сельского поселения Староминского района, в том числе в форме открытых данных, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

Перечень, размещаемый на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должен включать все внесенные в него изменения и дополнения, а также изменения сведений об имуществе, содержащихся в Перечне, в случае изменения таких сведений в реестре муниципального имущества.

Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по поселениям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

В состав информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включаются сведения о свободном имуществе, предназначенном для сдачи во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

6.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется путем предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, либо отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Закона № 159-ФЗ.

6.2. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам МСП, перечисленным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, а также указанным в статье 15 Закона № 209-ФЗ государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

6.3. В случае поступления обращений о заключении договора аренды или безвозмездного пользования от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше.

В случае если указанный субъект МСП не имеет права на получение имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, заявителю направляется предложение принять участие в аукционе.

6.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.

6.5. Передача прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием Совета по развитию предпринимательства при главе Староминского сельского поселения Староминского района.

6.6. Торги проводятся в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Аукцион по продаже права аренды земельного участка проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень, определяет

начальный размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. При проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении земель участка, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.7. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень муниципального имущества орган местного самоуправления объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает решение о проведении аукционов на право заключения договора аренды земельного участка среди субъектов малого и среднего предпринимательства или осуществляет предоставление муниципального имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков), должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Срок договора аренды земельного участка, включенного в перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

6.8. В случае заключения договора аренды недвижимого имущества на срок не менее 1 года, он подлежит государственной регистрации в межмуниципальном отделе по Ленинградскому, Кущевскому и Староминскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю обязанность внесения платы за регистрацию договора аренды возлагается на арендатора.

6.9. По договорам, заключаемым в соответствии с настоящим порядком, арендная плата за муниципальное имущество (за исключением земельных участков), включенное в перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды — 40 % размера арендной платы;
- во второй год аренды — 60 % размера арендной платы;
- в третий год аренды — 80 % размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 % размера арендной платы;

Установить, что начальный размер арендной платы за земельные участки, определяется по результатам аукциона, или в соответствии с

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2016 года № 121 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов» и решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 26 августа 2016 года № 22.3. «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Староминского сельского поселения Староминского района, предоставленные в аренду без торгов».

Установить, что срок рассрочки оплаты муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков), арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», составляет 5 лет.

6.10. В договор аренды или иной договор по передаче прав владения и (или) пользования в отношении имущества, включенного в Перечень, включаются условия, направленные на обеспечение арендатором сохранности такого имущества, в том числе:

1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные не отделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не осуществлять переуступку прав пользования муниципальным имуществом, передачу прав пользования в залог и несение прав пользования муниципальным имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды муниципального имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления муниципального имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае если в субаренду

предоставляется муниципальное имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, а также предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

Руководителем
муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальным имуществом»
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.Н. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 23.12.2019 года № 6.9.

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества Староминского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование органа: Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Почтовый адрес: 353600, ст. Староминская, ул. Красная, 25
Ответственное структурное подразделение: муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом» Староминского сельского поселения
Ф.И.О. исполнителя: Калюжная Юлия Юрьевна
Контактный номер телефона: 8-861-53-5-71-19
Адрес электронной почты: starompos@yandex.ru
Адрес страницы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)

													ен объе кт	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
23:2 8:01 0200 1:15 8	када стро вый		площадь	150,3	Кв.м.	Здание бани								
Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом								Указать одно из значени й: в перечне (измене ниях в перечни)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)					
Организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				Субъекта малого и среднего предпринимательства					Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа			
Правообладатель			Документы основание	Правообладатель			Документы основание				Дата	Номер		
Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора					
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43

										В перечне	Совет Старомин ского сельского поселения Старомин ского района	решен ие		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---	-------------	--	--

Руководителем
муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальным имуществом»
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.Н. Кияшко