



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 12.11.2020

№ 434

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 27 декабря 2019 года № 645 «Об утверждении муниципальных заданий в сфере культуры на территории Староминского сельского поселения Староминского района на 2020 год»

Во исполнение положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 24 октября 2017 года № 603 «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Староминского сельского поселения Староминского района, для граждан и юридических лиц», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 27 декабря 2019 года № 645 «Об утверждении муниципальных заданий в сфере культуры на 2020 год на территории Староминского сельского поселения Староминского района» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

1. Организационному отделу администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Неровная Н.Ю.) довести утвержденные

муниципальные задания до муниципальных автономного и бюджетных учреждений подведомственных администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя до начала очередного финансового года.

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.starompos.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации Староминского сельского поселения Староминского района Неровную Н.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В.Миськов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 27 декабря 2019 года № 645
(в редакции постановления
администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1)

--

на 20__20__ год

Форма по ОКУД

0506001

Дата начала
действия

01.01.2020

Дата окончания

--

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр кино и досуга» Староминского сельского поселения Староминского района	действия(2) Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов	По ОКВЭД	59.14
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _1_

1. Наименование работы	<u>Показ кинофильмов</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей работы	<u>Физические лица</u>	Уникальный номер по базовому перечню	47.020.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3)

Уникальный номер реестров	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
---------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------

ой записи (5)				(по справочникам)					работы	показателей качества работы(7)	
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения		очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (5)	код по ОКЕИ (6)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5914009.0.ББ8А01000	Показ кинофильмов (бесплатно)	-		На закрытой площадке	-	Средняя заполняемость кинотеатра	Процент (%)	792	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)				
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения				описание работы	очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (5)	код по ОКЕИ (6)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18		
5914009.0.ББ8А01000	Показ кинофильмов			На закрытой		Число зрителей	Человек (ЧЕЛ)	001		4 687		5			

				площадк е										
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения, на единицу объёма финансирования, руб.
Показ кинофильмов	бесплатный

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативно правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Верховный Совет Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Принят Государственной Думой от 16.09.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Краснодарского края Принят Законодательным Собранием Краснодарского края 26 октября 2000 года N 325 "О культуре";
- Постановление Администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 20.12.2010 № 791 "Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр кино и досуга" Староминского сельского поселения Староминского района"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт администрации Староминского сельского поселения Староминского района;	Рекламные заметки, объявления	По мере необходимости
Средства массовой информации;	Рекламные заметки, объявления	По мере необходимости
Информационные стенды	Рекламные заметки, объявления	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: _____ оценка отчетов об исполнении муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику Внеплановые – по поступлению жалоб	Контрольно – надзорные органы

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания :

- годовая.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

- предварительный отчёт до 1 декабря соответствующего периода ;
- по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания ⁷⁾ Допустимые (возможные) отклонения от установленных

показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (5%)

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета поселения.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Староминским сельским поселением Староминского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Староминского сельского поселения Староминского района, а также главным распорядителем средств бюджета поселения, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Староминского сельского поселения Староминского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

».

Начальник организационного
отдела администрации
Староминского сельского поселения

Староминского района

Н.Ю. Неровная