



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 25 декабря 2020 года

№ 17.4.

ст-ца Старооминская

Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в Старооминском сельском поселении Старооминского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Старооминского сельского поселения Старооминского района в осуществлении самоуправления и решения вопросов местного значения, проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Старооминского сельского поселения, путем реализации инициативных проектов руководствуясь статьей 26 Устава Старооминского сельского поселения Старооминского района, Совет Старооминского сельского поселения Старооминского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов администрации Старооминского сельского поселения Старооминского района (прилагается).

2. Поручить отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Старооминского сельского поселения Старооминского района (Дорофеев) опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Старооминского сельского поселения Старооминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной и экономической политике Совета Староминского сельского поселения Староминского района (Папоян А.Г.).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета
Староминского сельского поселения
Староминского района

Л. А. Ткаченко

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение
к решению Совета
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 25.12.2020 года № 17.4.

**Положение
о порядке реализации инициативных проектов
в Староминском сельском поселении
Староминского района**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьями 26.1. и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации инициативных проектов в Староминском сельском поселении Староминского района.

Целью инициативного проекта является активизация участия жителей Староминского сельского поселения Староминского района в определении направления расходования средств Староминского сельского поселения (далее – местный бюджет) в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения в рамках осуществления полномочий администрации Староминского сельского поселения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями.

Инициативный проект вносится в администрацию Староминского сельского поселения (далее – Администрация).

Инициативный проект может реализовываться на территории Староминского сельского поселения или его части.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в

соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения, мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Староминского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления Староминского сельского поселения Староминского района.

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Староминском сельском поселении Староминского района;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Староминском сельском поселении Староминского района (далее – участники инициативной деятельности):

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации;

Совет Староминского сельского поселения Староминского района.

II. Порядок определения части территории Староминского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории Староминского сельского поселения Староминского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением Администрации, подготовленным уполномоченным органом на основе рекомендаций отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации, курирующих соответствующие направления деятельности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Для определения части территории Староминского сельского поселения Староминского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в Администрацию направляется

информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

наименование инициативного проекта;

вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено администрации Староминского сельского поселения Староминского района, на исполнение которых направлен инициативный проект;

описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

сведения о предполагаемой части территории Староминского сельского поселения Староминского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

территория выходит за пределы территории Староминского сельского поселения Староминского района;

запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

виды разрешенного использования земельного участка, на запрашиваемой территории, не соответствует целям инициативного проекта;

реализация инициативного проекта, на запрашиваемой территории, противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

III. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Староминского сельского поселения Староминского района;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Староминского сельского поселения Староминского района;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Староминского сельского поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Староминского сельского поселения Староминского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Староминского сельского поселения Староминского района;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- указание на территорию Староминского сельского поселения Староминского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Староминского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их

подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Староминского сельского поселения Староминского района, а также решениями Совета Староминского сельского поселения Староминского района.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Староминского сельского поселения Староминского района или его части.

3.4.1. Требования к протоколу:

Протокол схода собрания (конференции) граждан должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями сельского поселения;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета сельского поселения;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не

может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Староминского сельского поселения Староминского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Староминского сельского поселения Староминского района;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Староминского сельского поселения Староминского района необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.5 пункта 3.7 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта, совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.9. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 5, 6 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

IV. Порядок финансирования инициативного проекта

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

4.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4.3. Администрацией Староминского сельского поселения Староминского района ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

4.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители Староминского сельского поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

4.5. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями сельского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

4.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

4.7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

4.8. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Староминского сельского поселения до конца финансового года.

4.9. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

4.10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Староминского сельского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

4.12. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

V. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета Староминского сельского поселения Староминский район.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии

и членами комиссии.

5.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

5.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

5.7. Формой работы комиссии является заседание.

5.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и инициативных проектов

6.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов в Администрацию.

6.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением к настоящему Положению.

6.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

6.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии (прилагается), который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

6.5. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

VII. Порядок реализации инициативных проектов

7.1. На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ администрации Староминского сельского поселения Староминского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

7.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

7.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

7.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается постановлением Администрации.

7.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

7.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта, осуществляют координаторы муниципальных программ администрации Староминского сельского поселения Староминского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

7.8. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

7.9. Координаторы муниципальных программ администрации Староминского сельского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансово-экономический отдел Администрации отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

7.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию

(обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

VIII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

8.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

8.4. Отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А. А. Шека

Приложение
к Положению о порядке реализации
инициативных проектов
в Староминском сельском поселении
Староминский район

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте*		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении	да	3

*Оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту

1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
	параметров инициативного проекта (размер, объем)	нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	предусматривается		10
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0

1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Представитель администрации Староминского сельского поселения:

должность

подпись

(ФИО)

Заместитель главы
 Староминского сельского поселения
 Староминского района

А. А. Шека

Приложение
к положению о реализации
инициативных проектов на территории
Староминского сельского поселения

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)
инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации
на территории Староминского сельского поселения**

Дата проведения собрания (конференции): « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания(конференции): _____ час. _____ мин

Время окончания собрания(конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания(конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	

6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации Староминского сельского поселения:

должность подпись (ФИО)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А. А. Шека